

Ovo je pregled DELA TEKSTA rada na temu "Organizovanje". Rad ima 32 strana. Ovde je prikazano oko 500 reči izdvojenih iz rada.

Napomena: Rad koji dobijate na e-mail ne izgleda ovako, ovo je samo DEO TEKSTA izvučen iz rada, da bi se video stil pisanja. Radovi koje dobijate na e-mail su uređeni (formatirani) po svim standardima. U tekstu ispod su namerno izostavljeni pojedini segmenti.

Ako tekst koji se nalazi ispod nije čitljiv (sadrži kukice, znakove pitanja ili nečitljive karaktere), molimo Vas, prijavite to ovde.

Uputstvo o načinu preuzimanja rada možete pročitati ovde.

SEMINARSKI RAD

TEMA: ORGANIZOVANJE

PREDMET: OSNOVI MENADŽMENTA

BEOGRAD, DECEMBAR 2008

sadržaj

uvod 4

1 UOPŠTE O ORGANIZOVANJU	5
2 ORGANIZACIONI NIVOI I RASPON UPRAVLJANJA	5
3 IZBOR RASPONA	6
4 OBUČENOST PODREĐENIH	7
5 JASNOĆA DELEGIRANJA OVLAŠĆENJA	7
6 JASNOĆA PLANOVA	7
7 KORIŠĆENJE OBJEKTIVNIH STANDARDA	7
8 BRZINA PROMENA	7
9 TEHNIKE KOMUNICIRANJA	8
10 KOLIČINA POTREBNOG LIČNOG KONTAKTA	8
11 STRUKTURA I PROCES ORGANIZOVANJA	9
11.1 Logika organizovanja	9
11.2 Neke pogrešne odluke	10
12 OVLAŠĆENJA I MOĆ	10
13 POJMOVI LINIJSKOGA I ŠTABNOGA	11
13.1 Priroda linijskih i štabnih odnosa	12

13.2 Linijsko i štabno kao odnosi ili kao organizaciona podela?	13
14 FUNKCIONISANJE OVLAŠĆENJA	13
14.1 Delegiranje funkcionalnog ovlašćenja	14
15 DECENTRALIZACIJA OVLAŠĆENJA	15
15.1 Priroda decentralizacije	15
15.2 Različite vrste centralizacij	16
16 DELEGIRANJE OVLAŠĆENJA	16
16.1 Kako se delegiraju ovlašćenja	16
16.2 Podeljenost ovlašćenja	17
16.3 Vraćanje delegiranog ovlašćenja	17
17 VEŠTINA DELEGIRANJA	17
17.1 Lični stavovi prema delegiranju	18
18 Smernice za prevazilaženje slabog delegiranja	19
19 ČINIOCI KOJI ODREĐUJU STEPEN DECENTRALIZACIJE OVLAŠĆENJA	20
19.1 Troškovi odluke	20
19.2 Želja za ujednačenom primenom poslovne politike	21
19.3 Veličina i vrsta organizacije	21
19.4 Istorija i kultura preduzeća	22
19.5 Filozofija vrhovnih rukovodilaca	22
19.6 Želja za nezavisnošću	23
19.7 Potreban broj menadžera	23
19.8 Tehničke kontrole	24
19.9 Decentralizovano poslovanje	24
19.10 Dinamika preduzeća: brzina primene	25
19.11 Uticaji okruženja	25
20 POTREBA DA SVI RAZUMEJU ORGANIZOVANJE	26
20.1 Obučavanje o prirodi organizovanja	26
20.2 Vođenje računa o važnosti neformalne organizacije	26
21 NAPREDOVANJE ZAVISI OD ORGANIZACIONE KULTURE	27
21.1 Definisavanje organizacione kulture	28

21.2 Uticaj vođe na organizacionu kulturu 29

ZAKLJUČAK 31

STRANICA CITIRANIH DELA 32

UVOD

U današnje vreme, vreme modernog biznisa, modernog načina poslovanja i globalne trgovine, kada se ceo svet može smestiti u jedno „globalno selo“, sve ređe možemo videti organizacije zasnovane na starinskim metodama poslovanja. Jer, kako vreme odmiče, ono sa sobom nosi i izvesne promene koje moramo slediti i pravila kojih se moramo pridržavati da bismo opstali u tom svetu modernog poslovanja.

Samim tim, kompanije koje su bile zasnovane na „starim“ načinima poslovanja, polako gube na vrednosti, zaostaju u „trci“ za konkurencijom i nestaju sa „borbenog polja“ na kome se odvija „bitka za opstanak“.

...

-----OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU.-----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL:

maturskiradovi.net@gmail.com